



**Établissement support du GHT  
2 rue Henri Le Guilloux - 35033 Rennes cedex 9**

**CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES  
(CCAP)  
Commun à tous les lots**

**MARCHES PUBLICS DE SERVICES**

La procédure de consultation utilisée est la suivante :  
**Appel d'offres ouvert en application des articles L2124-2, R2124-2, 1° et R2161-2 à R2161-5 du Code de la commande publique**

**Procédure N° GHT 2025-14**

**Maintenance et travaux sur les installations de distribution de fluides médicaux dans  
les établissements du GHT Haute-Bretagne**

## SOMMAIRE

|   |   |           |
|---|---|-----------|
| <b>ARTICLE 1 -</b>  | <b>OBJET DU MARCHÉ .....</b>  | <b>5</b>  |
| <b>ARTICLE 2 -</b>  | <b>DESCRIPTION DU MARCHÉ PUBLIC .....</b>   | <b>5</b>  |
|   | 2.1 - Procédure de passation.....   | 5         |
|   | 2.2 - Etendue – Décomposition en lots .....   | 5         |
|   | 2.3 - Forme du marché public et des prix.....   | 5         |
|   | 2.4 - Options (au sens communautaire) .....   | 6         |
|   | 2.5 - Sous-traitance .....  | 6         |
| <b>ARTICLE 3 -</b>  | <b>DURÉE DU MARCHÉ PUBLIC .....</b>   | <b>7</b>  |
| <b>ARTICLE 4 -</b>  | <b>PIÈCES CONSTITUTIVES DU MARCHÉ PUBLIC .....</b>                                      | <b>8</b>  |
|   | 4.1 - Référence au CCAG .....   | 8         |
|   | 4.2 - Pièces constitutives .....  | 8         |
| <b>ARTICLE 5 -</b>  | <b>OBLIGATIONS GÉNÉRALES DU TITULAIRE .....</b>   | <b>9</b>  |
|   | 5.1 - Changements affectant le titulaire.....   | 9         |
|   | 5.2 - Discretion et confidentialité, protection des données à caractère personnel ..... | 9         |
|   | 5.3 - Assurances.....   | 9         |
| <b>CHAPITRE I - CONDITIONS D'EXECUTION .....</b>                        |   | <b>10</b> |
| <b>ARTICLE 6 -</b>  | <b>CONDITIONS D'EXECUTION DES PRESTATIONS .....</b>                                     | <b>10</b> |
|   | 6.1 - Commandes.....  | 10        |
|   | 6.2 - Délai d'exécution.....  | 11        |
|   | 6.3 - Qualité des prestations .....   | 11        |
|   | 6.4 - Modifications des conditions du marché public en cours d'exécution .....          | 11        |
| <b>CHAPITRE II - CONSTATATION DE L'EXECUTION .....</b>                  |   | <b>11</b> |
| <b>ARTICLE 7 -</b>  | <b>MODALITÉS DE VÉRIFICATION ET DÉCISION APRÈS VÉRIFICATION .....</b>                   | <b>11</b> |
| <b>ARTICLE 8 -</b>  | <b>GARANTIE .....</b>   | <b>11</b> |
| <b>CHAPITRE III - CHAPITRE IV – PRIX ET RÈGLEMENT DES COMPTES .....</b> |   | <b>12</b> |
| <b>ARTICLE 9 -</b>  | <b>CONTENU ET CARACTÉRISTIQUES DES PRIX.....</b>  | <b>12</b> |
|   | 9.1 - Forme des prix.....   | 12        |
|   | 9.2 - Contenu des prix .....  | 12        |
|   | 9.3 - Prix de référence .....   | 12        |
|   | 9.4 - Variation des prix .....  | 12        |
|   | 9.5 - Offres de prix promotionnelles .....  | 13        |
| <b>ARTICLE 10 -</b>   | <b>MODALITÉS DE RÈGLEMENT DES COMPTES .....</b>   | <b>13</b> |
|   | 10.1 - Facturation .....  | 13        |
|   | 10.2 - Règlement .....  | 14        |

|                     |   |           |
|---------------------|---|-----------|
| <b>ARTICLE 11 -</b> | <b>TITULAIRE ETRANGER .....</b>   | <b>16</b> |
| <b>ARTICLE 12 -</b> | <b>NANTISSEMENT ET CESSIION DE CREANCE.....</b>   | <b>16</b> |
| <b>ARTICLE 13 -</b> | <b>AVANCE .....</b>   | <b>16</b> |
| <b>ARTICLE 14 -</b> | <b>PENALITES.....</b>   | <b>16</b> |
| <b>ARTICLE 15 -</b> | <b>RESILIATION DU MARCHÉ PUBLIC .....</b>   | <b>17</b> |
|                     | 15.1 - Motifs de résiliation .....  | 17        |
|                     | 15.2 - Indemnités de résiliation.....   | 17        |
| <b>ARTICLE 16 -</b> | <b>EXECUTION AUX FRAIS ET RISQUES DU TITULAIRE .....</b>  | <b>17</b> |
|                     | 16.1 - En cas d'impossibilité d'exécuter la prestation en cours d'exécution du marché public..... | 17        |
|                     | 16.2 - Après résiliation prononcée aux torts du titulaire .....                                   | 17        |
| <b>ARTICLE 17 -</b> | <b>LITIGES / RECOURS .....</b>  | <b>18</b> |
| <b>ARTICLE 18 -</b> | <b>DEROGATIONS AUX DOCUMENTS GENERAUX.....</b>  | <b>18</b> |

## Préambule

Afin de leur permettre de mettre en place une stratégie de prise en charge publique commune et graduée du patient dans le but d'assurer une égalité d'accès à des soins sécurisés et de qualité, les établissements parties se constituent en un Groupement Hospitalier de Territoire (GHT).

En application du décret n° 2016-524 du 27 avril 2016 relatif aux groupements hospitaliers de territoire et du décret n° 2017-701 du 2 mai 2017 relatif aux modalités de mise en œuvre des activités, fonctions et missions mentionnées à l'article L. 6132-3 du code de la santé publique, au sein des groupements hospitaliers de territoire, une convention constitutive a été signée le 30 juin 2016. Elle désigne le Centre Hospitalier universitaire de Rennes comme établissement support du GHT « Haute-Bretagne ».

Ce GHT est composé des établissements suivants :

- Le CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE DE RENNES,
- Le CENTRE HOSPITALIER DE BROCELIANDE,
- Le CENTRE HOSPITALIER DE FOUGERES,
- Le CENTRE HOSPITALIER INTERCOMMUNAL REDON-CARENTOIR,
- Le CENTRE HOSPITALIER SIMONE VEIL (VITRE),
- Le CENTRE HOSPITALIER DE LA GUERCHE DE BRETAGNE,
- Le CENTRE HOSPITALIER LE GRAND-FOUGERAY,
- Le CENTRE HOSPITALIER DES MARCHES DE BRETAGNE,
- Le CENTRE HOSPITALIER DE LA ROCHE AUX FEES (JANZE),
- Le CENTRE HOSPITALIER GUILLAUME REGNIER.

**Seul l'établissement suivant est concerné par le présent marché public :**

- Le CENTRE HOSPITALIER DE BROCELIANDE
- Le CENTRE HOSPITALIER DE LA ROCHE AUX FEES (JANZE)
- Le CENTRE HOSPITALIER INTERCOMMUNAL REDON-CARENTOIR
- Le CENTRE HOSPITALIER SIMONE VEIL (VITRE)
- Le CENTRE HOSPITALIER DE LA GUERCHE DE BRETAGNE
- le CENTRE HOSPITALIER DES MARCHES DE BRETAGNE,
- le CENTRE HOSPITALIER DE FOUGERES,
- le CENTRE HOSPITALIER GUILLAUME REGNIER.

Ainsi, il est confié au CHU de Rennes la fonction d'assurer, pour le compte des établissements parties concernés, la passation du marché public ainsi que certaines missions liées à l'exécution (décision de reconduction, conclusion d'avenant, décision de résiliation).

Les spécificités de chaque établissement partie sont précisées dans les pièces du marché public.

Toutes les autres missions de la phase d'exécution des marchés publics relèvent de chaque établissement partie au GHT. L'exécution du marché public couvre son régime financier (le recours, le cas échéant, à la sous-traitance, la gestion et l'émission des commandes passées au titre des marchés publics, la vérification du service fait, le règlement, le versement d'avances et d'acomptes, la liquidation et le mandatement des factures...).

De ce fait, dans cette consultation, le terme « CHU de de Rennes » désigne l'établissement support du Groupement Hospitalier de Territoire (GHT) « Haute-Bretagne ».

|             |                        |
|-------------|------------------------|
| Article 1 - | <b>Objet du marché</b> |
|-------------|------------------------|

Le présent marché public a pour objet la maintenance et les travaux sur les installations de distribution de fluides médicaux dans les établissements parties du GHT Haute-Bretagne.

|             |                                     |
|-------------|-------------------------------------|
| Article 2 - | <b>Description du marché public</b> |
|-------------|-------------------------------------|

### **2.1 - Procédure de passation**

Le présent marché public a fait l'objet d'une première consultation lancée le 13/11/2024 (avis BOAMP n° 24-128849 et avis JOUE n°696539-2024, rectifié le 18/11/2024 par l'avis BOAMP n°24-130507 et avis JOUE n°707735-2024) et le 13/12/2024 par l'avis BOAMP n° 24-140387 et avis JOUE n°773126-2024.

La consultation a été déclarée sans suite pour un motif d'intérêt général fondé sur le besoin de l'acheteur qui doit être redéfini.

Le présent marché public a fait l'objet d'une deuxième consultation lancée le 05/03/2025 (avis BOAMP n° 25-25409) et avis JOUE n°149915-2025, rectifié le 10/03/2025 par l'avis BOAMP n° 25-26649 et avis JOUE 156855-2025.

Cette consultation a été déclarée sans suite pour un motif d'intérêt général pour redéfinition du besoin.

La procédure est relancée sous forme d'un appel d'offres ouvert en application des articles L2124-2, R2124-2, 1° et R2161-2 à R2161-5 du Code de la Commande Publique.

### **2.2 - Etendue – Décomposition en lots**

#### **2.2.1. Décomposition en lots**

La présente consultation est allotie comme suit :

- Lot 1 : Vérification, maintenance, entretien et travaux sur les installations de distribution de fluides médicaux du Centre Hospitalier de Brocéliande ;
- Lot 2 : Vérification, maintenance, entretien et travaux sur les installations de distribution de fluides médicaux du Centre Hospitalier de Redon ;
- Lot 3 : Vérification, maintenance, entretien et travaux sur les installations de distribution de fluides médicaux du Centre Hospitalier Simone Veil de Vitré ;
- Lot 4 : Vérification, maintenance, entretien et travaux sur les installations de distribution de fluides médicaux des Centres Hospitalier de la Guerche et de La Roche aux fées ;
- Lot 5 : Vérification, maintenance, entretien et travaux sur les installations de distribution de fluides médicaux du Centre Hospitalier de Fougères ;
- Lot 6 : Vérification, maintenance, entretien et travaux sur les installations de distribution de fluides médicaux du Centre Hospitalier des Marches de Bretagne ;
- Lot 7 : Vérification, maintenance, entretien et travaux sur les installations de distribution de fluides médicaux du Centre Hospitalier Guillaume Régnier.

Le présent CCAP est commun à tous les lots

#### **2.2.2. Etendue**

Les prestations pouvant être commandées sont décrites dans le CCTP et au BP du lot concerné.

### **2.3 - Forme du marché public et des prix**

#### **2.3.1. Forme du marché public**

Le marché public est un accord-cadre qui fixe toutes les stipulations contractuelles. Il est exécuté au fur et à mesure de l'émission de bons de commande dans les conditions fixées aux articles R. 2162-13 et R. 2162-14 du code de la commande publique.

L'accord-cadre est conclu sans minimum et avec un maximum exprimé en valeur au sens de l'article R2162-4, 2° du code de la commande publique pour l'ensemble des lots :

- ✓ Montant maximum pour toute la durée du marché public pour le lot 1 : 45 000 euros HT
- ✓ Montant maximum pour toute la durée du marché public pour le lot 2 : 180 000 euros HT
- ✓ Montant maximum pour toute la durée du marché public pour le lot 3 : 90 000 euros HT
- ✓ Montant maximum pour toute la durée du marché public pour le lot 4 : 65 000 euros HT décomposés comme suit :
  - 30 000 euros HT pour le CH de la Roche aux fées
  - 35 000 euros HT pour le CH de la Guerche.
- ✓ Montant maximum pour toute la durée du marché public pour le lot 5 : 180 000 euros HT
- ✓ Montant maximum pour toute la durée du marché public pour le lot 6 : 35 000 euros HT
- ✓ Montant maximum pour toute la durée du marché public pour le lot 7 : 120 000 euros HT

Le marché est mono-attributaire.

### **2.3.2. Forme des prix**

Le marché public comprend :

- une part de prestations prévisibles conclue à prix global et forfaitaire ;
- une part de prestations non programmables conclue à prix unitaires.

Ces prestations sont définies dans le CCTP.

La part de prestations prévisibles correspond à la vérification, la maintenance préventive, l'entretien des installations de distribution de fluides médicaux, la fourniture de produits consommable et petites fournitures ainsi que la formation courante des agents des centres hospitaliers et la veille réglementaire pour l'ensemble des lots. Pour le lot 3, s'ajoute à la part prévisible, la prestation d'astreinte.

La part de prestations non programmables correspond:

- Aux remplacement(s) d'équipements cassés constatés lors des opérations de maintenance préventives, remplacement(s) des douilles etc.
- A la fourniture et à la pose de pièces détachées ;
- A la fourniture de pièces détachées seules
- Aux travaux de mises en conformité et d'amélioration.
- A la mise en oeuvre de formations complémentaire pour un public technique pour le lot 7.

## **2.4 - Options (au sens communautaire)**

Au sens du droit communautaire, les options sont les suivantes :

- Le marché public comporte des reconductions ;
- Le CHU de Rennes se réserve la possibilité de recours ultérieur à une procédure sans publicité ni mise en concurrence préalables, pour la réalisation de prestations similaires au sens de l'article R2122-7 du Code de la commande publique.

## **2.5 - Sous-traitance**

Le titulaire peut sous-traiter l'exécution de certaines parties de son marché public, sous réserve de l'acceptation du ou des sous-traitants par le maître d'ouvrage et de l'agrément par lui des conditions de paiement de chaque sous-traitant.

Les conditions de l'exercice de cette sous-traitance sont définies au CCAG-FCS.

Le paiement direct du sous-traitant est obligatoire pour les prestations sous-traitées supérieures ou égales à 600 € TTC.

Le formulaire « déclaration de sous-traitance » (DC4) est préconisé. Il contient tous les éléments nécessaires à l'agrément du sous-traitant.

Toute sous-traitance occulte pourra être sanctionnée par la résiliation du marché public aux frais et risques du titulaire du marché public.

Pour chaque sous-traitant présenté pendant l'exécution du marché public, le titulaire devra joindre, en sus du projet d'acte spécial et de la DC2, une déclaration sur l'honneur du sous-traitant indiquant:

a) ne pas avoir fait l'objet, depuis moins de cinq ans, d'une condamnation définitive pour l'une des infractions prévues par les articles suivants du code pénal : 222-38, 222-40, 313-1 à 313-3, 314-1 à 314-3, 324-1 à 324-6, 421-2-1, 2<sup>ème</sup> alinéa de l'article 421-5, 433-1, 2<sup>ème</sup> alinéa de l'article 433-2, 8<sup>ème</sup> alinéa de l'article 434-9, 2<sup>ème</sup> alinéa de l'article 434-9-1, 435-3, 435-4, 435-9, 435-10, 441-1 à 441-7, 1<sup>er</sup> et 2<sup>ème</sup> alinéas de l'article 441-8, 441-9, 445-1 et 450-1 ; ou ne pas avoir fait l'objet d'une condamnation pour une infraction de même nature dans un autre Etat de l'Union Européenne ;

b) ne pas avoir fait l'objet, depuis moins de cinq ans d'une condamnation définitive pour l'infraction prévue par l'article 1741 du code général des impôts ou une infraction de même nature dans un autre Etat de l'Union Européenne ;

c) ne pas avoir fait l'objet, depuis moins de cinq ans, d'une condamnation inscrite au bulletin n° 2 du casier judiciaire pour les infractions mentionnées aux articles L. 8221-1, L. 8221-3, L. 8221-5, L. 8231-1, L. 8241-1 et L. 8251-1 du code du travail ou des infractions de même nature dans un autre Etat de l'Union Européenne ;

d) ne pas être en état de liquidation judiciaire ou ne pas faire l'objet d'une procédure équivalente régie par un droit étranger ;

e) ne pas être déclaré en état de faillite personnelle ou ne pas faire l'objet d'une procédure équivalente régie par un droit étranger ;

f) ne pas être admis au redressement judiciaire ou à une procédure équivalente régie par un droit étranger, sans justifier d'une habilitation à poursuivre son activité pendant la durée prévisible d'exécution du marché public ou de l'accord-cadre

g) avoir, au 31 décembre de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, souscrit les déclarations lui incombant en matière fiscale et sociale et acquitté les impôts et cotisations exigibles à cette date, ou s'être acquitté spontanément de ces impôts et cotisations avant la date du lancement de la présente consultation ou avoir constitué spontanément avant cette date des garanties jugées suffisantes par le comptable ou l'organisme chargé du recouvrement ;

h) être en règle, au cours de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, au regard des articles L. 5212-1, L. 5212-2, L. 5212-5 et L. 5212-9 du code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés ;

i) que le travail est effectué par des salariés employés régulièrement au regard des articles L. 1221-10, L. 3243-2 et R. 3243-1 du code du travail (dans le cas où les candidats emploient des salariés, conformément à l'article D. 8222-5-3° du code du travail), pour le candidat individuel ou membre du groupement établi en France ;

j) fournir à ses salariés des bulletins de paie comportant les mentions prévues à l'article R. 3243-1 du code du travail, ou des documents équivalents, pour le candidat individuel ou membre du groupement établi ou domicilié à l'étranger ;

k) que les renseignements fournis en annexe de l'acte spécial sont exacts.

### Article 3 - **Durée du marché public**

#### **Pour les lots 1 à 6**

Le marché public est conclu pour une période initiale de UN (1) an à compter sa date de notification au titulaire.

Le marché public peut ensuite être reconduit TROIS (3) fois par période successive de UN (1) an et pour une durée de validité maximale de QUATRE (4) ans.

Cette reconduction est tacite (ceci signifie que le silence gardé par le CHU de Rennes reconduit automatiquement le marché public).

Dans ce cadre, le titulaire du marché public ne pourra pas s'opposer à la reconduction selon les dispositions de l'article R2112-4 du code de la commande publique.

Par contre, le CHU de Rennes se réserve la possibilité de ne pas reconduire le marché public, et ceci sans indemnités pour le titulaire.

La décision de non reconduction sera expressément notifiée sous préavis de TRENTE (30) jours par lettre recommandée avec accusé de réception ou télécopie avant la fin de la période en cours.

## **Pour le lot 7**

Le marché public est conclu pour une période initiale de UN (1) an à compter du 01/01/2026.

Le marché public peut ensuite être reconduit TROIS (3) fois par période successive de UN (1) an et pour une durée de validité maximale de QUATRE (4) ans.

Cette reconduction est tacite (ceci signifie que le silence gardé par le CHU de Rennes reconduit automatiquement le marché public).

Dans ce cadre, le titulaire du marché public ne pourra pas s'opposer à la reconduction selon les dispositions de l'article R2112-4 du code de la commande publique.

Par contre, le CHU de Rennes se réserve la possibilité de ne pas reconduire le marché public, et ceci sans indemnités pour le titulaire.

La décision de non reconduction sera expressément notifiée sous préavis de TRENTE (30) jours par lettre recommandée avec accusé de réception ou télécopie avant la fin de la période en cours.

## **Article 4 - Pièces constitutives du marché public**

### **4.1 - Référence au CCAG**

Pour toute disposition à laquelle il n'est pas formellement dérogé dans le présent Cahier des Clauses Administratives Particulières, le titulaire sera soumis aux dispositions du Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés de Prestations Courantes et Services (CCAG-FCS) approuvé par l'arrêté du 30 mars 2021 publié au JORF du 1<sup>er</sup> avril 2021.

### **4.2 - Pièces constitutives**

Par dérogation à l'article 4.1 du CCAG-FCS, les pièces constitutives du marché public sont, par ordre de priorité décroissante :

- L'acte d'engagement du lot concerné, daté et signé par un représentant ayant pouvoir pour engager la société et le CHU de Rennes et son annexe :
  - Annexe n°1 : le bordereau de prix du lot concerné
- le présent Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) ;
- Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) pour le lot 1 et son annexe :
  - Annexe n°01 : Inventaire des équipements pour le CH de Brocéliande ;
- Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) pour le lot 2 et son annexe :
  - Annexe n°01 : Inventaire des équipements pour le CH de Redon-Carentoir ;
- Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) pour le lot 3 et son annexe :
  - Annexe n°01 : Inventaire des équipements pour le CH Simone Veil de Vitré ;
- Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) pour le lot 4 et son annexe :
  - Annexe n°01 : Inventaire des équipements pour les CH de la Roche aux Fées et de la Guerche ;
- Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) pour le lot 5 et son annexe :
  - Annexe n°01 : Inventaire des équipements pour le CH de Fougères ;
- Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) pour le lot 6 et son annexe :
  - Annexe n°01 : Inventaire des équipements pour le CH des Marches de Bretagne ;
- Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) pour le lot 7 et son annexe :
  - Annexe n°01 : Inventaire des équipements pour le CH Guillaume Régnier.

- le Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés publics de fournitures courantes et de services (Arrêté du 30 mars 2021 portant approbation du cahier des clauses administratives générales des marchés publics de fournitures courantes et de services) ;
- le plan de prévention ;
- les actes spéciaux de sous-traitance ;
- le mémoire technique du titulaire.

Le marché public s'exécute par les pièces désignées ci-dessus et les bons de commandes.

## Article 5 - **Obligations générales du titulaire**

### **5.1 - Changements affectant le titulaire**

Le titulaire s'engage à informer le CHU de Rennes et les établissements concernés de tout changement survenant au cours de la période d'exécution du marché public, affectant :

- la personne ayant qualité pour le représenter ;
- la forme de l'entreprise ;
- la raison sociale de l'entreprise ou sa dénomination ;
- son adresse ou son siège social ;
- la cession d'une ou de différentes activités ;
- l'acquisition d'une nouvelle activité ;
- son adresse bancaire.

Il leur fait parvenir, le cas échéant, un extrait K Bis du registre du Commerce, une photocopie de l'extrait du Journal des Annonces Légales et Juridiques et un RIB.

Ces changements doivent être signalés impérativement avant toute nouvelle facturation.

Le paiement des factures est suspendu tant que le CHU de Rennes ou l'établissement concerné n'est pas en possession des documents nécessaires, ou jusqu'à la notification d'un éventuel avenant.

### **5.2 - Discretion et confidentialité, protection des données à caractère personnel**

Le titulaire est tenu au secret professionnel sur toutes les informations (techniques, financières ou organisationnelles) et documents auxquels il aurait accès dans le cadre de l'exécution du présent marché public.

Le titulaire s'engage à faire respecter ces dispositions par son personnel, préposé et éventuel sous-traitant.

En cas de violation de cette obligation et indépendamment des sanctions pénales éventuellement encourues, le marché public pourra être résilié aux torts du titulaire sans aucune possibilité de dédommagement.

L'article 5.2 du CCAG-FCS est applicable, s'agissant de la protection des données à caractère personnel.

### **5.3 - Assurances**

Le titulaire doit justifier, dans un délai de 15 jours à compter de la date de notification du marché public et avant tout début d'exécution de celui-ci, ou à tout moment sur demande du ou des établissement(s) partie(s) concerné (s), d'une assurance garantissant sa responsabilité civile pour les dommages de toute nature causés aux biens et personnels du ou des établissement(s) partie(s) concerné (s) ainsi qu'aux tiers et à leurs biens :

- par son personnel salarié ;
- par ses matériels ;
- du fait de l'exécution du marché public avant et après admission des prestations.

## CHAPITRE I - CONDITIONS D'EXECUTION

### Article 6 - Conditions d'exécution des prestations

#### 6.1 - Commandes

##### 6.1.1. Emission des bons de commande

Les prestations de la part prévisible à prix global et forfaitaire sont commandées une fois par période du marché public.

Les prestations de la part non programmables à prix unitaires sont commandées par le ou les établissements parties, au fur et à mesure de leurs besoins.

Pour les prestations hors forfait, les bons de commandes font obligatoirement l'objet d'un devis détaillé préalable établi par le titulaire hormis pour les prestations curatives pour lesquelles le bon de commande pourra être émis à posteriori. Le titulaire établit un devis selon le bordereau des prix unitaires. Il doit transmettre le devis à l'établissement concerné sous 72h à compter de la réception de la demande, sauf urgence indiquée dans la demande.

Les devis sont détaillés. Ils indiquent le nombre d'heures de main d'œuvre - coût horaire – prix des fournitures et/ou pièces assortis du coefficient, le cas échéant, définis aux bordereau des prix unitaires et sont accompagnés des factures d'achat.

Seules les commandes passées par le représentant de l'établissement partie concerné donnent lieu à paiement des factures correspondantes.

Ces bons adressés par mail font apparaître les informations suivantes :

- Le numéro de la commande,
- Le numéro du marché public,
- Le lieu de livraison,
- La date de livraison souhaitée,
- La désignation du produit,
- la quantité commandée,
- Le prix unitaire net HT.

Seules les commandes passées par le représentant des différents établissements parties donnent lieu à paiement des factures correspondantes.

L'émission des bons de commande ne peut intervenir que pendant la durée de validité du marché public. Leur durée d'exécution est fixée conformément aux conditions habituelles d'exécution des prestations faisant l'objet du marché public.

Les établissements parties ne peuvent cependant retenir une date d'émission et une durée d'exécution de ces bons de commande telles que l'exécution du marché public se prolonge au-delà de la date limite de validité du marché public dans des conditions qui méconnaissent l'obligation d'une remise en concurrence périodique des opérateurs économiques.

Les établissements parties confient au Titulaire, pendant toute la durée de validité du marché public, l'exécution de la totalité des prestations définies, suivant les commandes faites au fur et à mesure de ses besoins.

##### 6.1.2. Modification d'un bon de commande

En cas de modification du contenu d'un bon de commande, un rectificatif est notifié au titulaire. Si en cours d'exécution il s'avère nécessaire de modifier les termes d'un bon de commande, l'accord du titulaire et du ou des établissement(s) partie(s) concerné(s) sur les modifications à apporter se traduit par un échange écrit qui sera annexé au bon de commande concerné.

##### 6.1.3. Annulation d'un bon de commande

Le ou les établissement(s) partie(s) concerné(s) peut/peuvent, à tout moment, pour motif d'intérêt général, annuler un bon de commande. Si le bon de commande est en cours d'exécution, le titulaire est rémunéré, après constat contradictoire et état des lieux, des prestations effectuées, à l'exclusion de toute autre indemnisation.

## 6.2 - Délai d'exécution

Les délais d'exécution sont indiqués, au CCTP et au mémoire technique du titulaire.

Une prolongation du délai d'exécution peut être accordée au titulaire, lorsqu'une cause n'engageant pas sa responsabilité fait obstacle à l'exécution de la commande, dans le délai contractuel fixé par le présent CCAP.

Elle fait l'objet d'une demande écrite auprès du ou des établissement(s) partie(s) concerné(s), dans les conditions fixées par l'article 13.3 du CCAG-FCS.

En outre, en dérogation à l'article 13.3 du CCAG-FCS, le ou les établissement(s) partie(s) concerné(s) peuvent eux-mêmes accorder une prolongation de ce délai, s'ils ont connaissance d'une cause qui leur est imputable et qui fait obstacle à la livraison ou à la mise en service des équipements.

Cette prolongation est accordée au titulaire par courrier ou par fax.

## 6.3 - Qualité des prestations

Les prestations sont conformes aux spécifications techniques décrites dans le cahier des charges et dans l'offre du titulaire. Celui-ci s'engage à ce que l'ensemble de ces prestations soient de qualité équivalente pendant toute la période d'exécution du marché public.

## 6.4 - Modifications des conditions du marché public en cours d'exécution

La liste des cas de modifications du marché public en cours d'exécution est indiquée aux articles R2194-1 à R2194-9 du Code de la commande publique.

# CHAPITRE II - CONSTATATION DE L'EXECUTION

## Article 7 - Modalités de vérification et décision après vérification

Les opérations de vérification ayant pour objet de contrôler la conformité des prestations avec les spécifications du marché, et les décisions après vérification seront effectuées dans les conditions prévues par les articles 27 à 30 du CCAG-FCS.

En dérogation à l'article 27.3 du CCAG-FCS, les opérations de vérification se déroulent en l'absence du titulaire ou de son représentant, sauf si celui-ci a fait part à l'établissement de sa volonté expresse d'y participer.

Toute intervention donne lieu à l'établissement par le titulaire d'un rapport d'intervention qui atteste que les opérations prévues ont été effectuées, et signale les interventions effectuées sur l'initiative de son personnel. Il comporte des observations telles que : anomalies constatées, usure de certains organes, risques de détérioration, état du matériel après intervention.

Les opérations de vérification ont pour objet de contrôler la conformité des services exécutés avec les spécifications du marché, qu'il s'agisse des opérations de maintenance ou de la remise obligatoire de documents divers (rapport annuel, rapports d'intervention). Les modalités et périodicité de ces opérations sont décrites dans le présent CCAP et CCTP.

En dehors des contrôles périodiques prévus, les établissements peuvent, à tout moment, faire effectuer par un contrôle technique des installations et faire procéder à toutes les vérifications de celles-ci par un organisme de son choix. Les modalités de ces contrôles ponctuels sont décrites au CCTP.

## Article 8 - Garantie

Les prestations sont garanties à compter de la date d'admission des prestations.

Le délai de garantie ne peut être inférieur à un an. L'offre du titulaire peut proposer un délai de garantie supérieur à un an.

## CHAPITRE III - CHAPITRE IV – PRIX ET REGLEMENT DES COMPTES

### Article 9 - Contenu et caractéristiques des prix

#### 9.1 - Forme des prix

Les prestations faisant l'objet du présent marché public sont conclues :

- à prix forfaitaires pour la part de prestations prévisibles ;
- et unitaires pour la part de prestations non programmables.

Le prix global et forfaitaire de la part de prestations prévisibles figure au bordereau des prix.

Ces prix rémunèrent le Titulaire indépendamment des quantités mises en œuvre pour réaliser les prestations objets de cette part.

Les prix unitaires de la part de prestations non programmables figure au bordereau des prix.

Les prestations sont rémunérées par application, aux quantités réellement exécutées, des prix figurant dans le bordereau des prix (BP) et de la facture du fournisseur du Titulaire pour les fournitures hors bordereau des prix (BP).

#### 9.2 - Contenu des prix

Les prix sont réputés comprendre l'ensemble des charges fiscales ou autres frappant la prestation ainsi que et toutes les autres dépenses nécessaires à l'exécution des prestations.

Il ne peut être facturé aucun frais afférent au transport, à des minima de commande ou frais de gestion, que ce soit en quantité ou en valeur.

#### 9.3 - Prix de référence

Les prix du marché public sont réputés établis sur la base des conditions économiques du mois de réception des offres (Mois M0).

Les prix de référence sont les prix nets €HT, figurant sur le bordereau des prix joint à l'acte d'engagement.

#### 9.4 - Variation des prix

Les prix sont révisibles annuellement à chaque date anniversaire du marché public.

Cette révision n'est appliquée que sur demande expresse du titulaire, formulée par l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception reçue **au moins trente (30) jours avant chaque date anniversaire du marché public**.

L'absence, à cette échéance, d'une demande de révision des prix a pour conséquence le maintien de l'offre initiale.

#### Pour les prestations forfaitaires - part prévisible

La révision du prix forfaitaire annuel de la maintenance préventive s'effectue suivant la formule paramétrique ci-dessous :

$$P = Po ( 0.15 + 0.70 ICHT-IME + 0.15 FSD2)$$

ICHT-IMEo FSD2o

dans lesquelles :

P = Prix remis à niveau hors T.V.A. à la date anniversaire du marché public ;

Po = Prix hors T.V.A. initial au mois de remise des offres ;

ICHT-IME = dernier indice publié définitif au jour de la demande de révision - Indice du coût horaire du travail, tous salariés industrie mécanique et électrique (référence – LE MONITEUR) ;

ICHT-IMEo = Dernier indice publié au mois de remise des offres - Indice du coût horaire du travail, tous salariés industrie mécanique et électrique (référence – LE MONITEUR) ;

FSD2 = dernier indice publié définitif au jour de la demande de révision - Indice des frais et services divers (référence – LE MONITEUR) ;

FSD2o = Dernier indice publié au mois de remise des offres Indice des frais et services divers (référence – LE MONITEUR).

## **Pour les prestations hors forfait (main d'œuvre et pièces détachées) – part non programmable**

Les prestations hors forfaits décrites à l'article 2.3 du CCTP des différents lots sont révisables selon les modalités suivantes :

### **MAIN D'OEUVRE**

La révision du prix unitaire de la main d'œuvre s'effectue par application de la formule suivante :

$$P = P_o (0,15 + 0,85 \text{ ICHT-IME})$$

ICHT-IMEo

dans lesquelles :

P = Prix remis à niveau hors T.V.A. à la date anniversaire du marché public

Po = Prix hors T.V.A. initial au mois de remise des offres

ICHT-IME = dernier indice publié définitif au jour de la demande de révision - Indice du coût horaire du travail, tous salariés industrie mécanique et électrique (référence – LE MONITEUR)

ICHT-IMEo = Dernier indice publié au mois de remise des offres - Indice du coût horaire du travail, tous salariés industrie mécanique et électrique (référence – LE MONITEUR)

### **PIECES DETACHEES**

La révision des prix unitaires des pièces détachées s'effectue par ajustement aux prix du présent marché public dans une limite de 2 % par an. Le montant de l'augmentation s'apprécie en comparant le montant du bordereau des prix de l'année N avec le bordereau des prix de l'année N-1 et les prix ligne à ligne du BP de l'année N -1 avec les prix révisés.

### **Clauses limitatives :**

Clause butoir (part prévisible et part non programmable : main d'œuvre):

L'évolution des prix résultant de l'application des dispositions qui précèdent sera limitée à une augmentation de 4% par an (rabais initial déduit).

Le montant de l'augmentation s'apprécie en comparant le montant du bordereau des prix de l'année N avec le bordereau des prix de l'année N-1 et les prix ligne à ligne du BP de l'année N -1 avec les prix révisés.

Clause de sauvegarde :

Dans le cas où l'application des dispositions qui précèdent conduirait à une augmentation des prix supérieure ou égale à 4% par an, le CHU de Rennes se réserve le droit de résilier, sans que le titulaire ne puisse prétendre à indemnisation, la partie non exécutée du marché public à la date de changement des prix.

Pour la maintenance préventive, le montant de l'augmentation s'apprécie en comparant la somme des prix de l'année N - 1 avec la somme des prix révisés (bordereau des prix).

Pour les prestations hors forfait (main d'œuvre), le montant de l'augmentation s'apprécie en comparant les prix ligne à ligne du bordereau des prix de l'année N -1 avec les prix révisés.

## **9.5 - Offres de prix promotionnelles**

En cours d'exécution, et à l'initiative du titulaire, les prix figurant au marché public pourront temporairement évoluer à la baisse dans le cadre d'offres de prix promotionnelles, sans qu'il soit nécessaire de conclure un avenant.

Le titulaire adresse aux établissements concernés son tarif promotionnel par mail ou par fax, en précisant :

- La liste des produits ou pages du catalogue concernées par l'offre promotionnelle ;
- ainsi que sa durée de validité.

A l'expiration de la période de promotion, les prix du marché public initial sont à nouveau en vigueur.

## **Article 10 - Modalités de règlement des comptes**

### **10.1 - Facturation**

#### **10.1.1. Présentation des factures**

Par dérogation à l'article 11 du CCAG-FCS, à l'issue de l'admission de chaque prestation, les factures afférentes au marché public portent, outre les mentions légales, les indications suivantes :

- Le nom et adresse du titulaire ;
- La date de la facture ;
- Le numéro de son compte bancaire ou postal tel qu'il est précisé à l'acte d'engagement ;
- Le numéro et date du marché public, ainsi que la date et le numéro du bon de commande ;
- La désignation et référence de la prestation exécutée ;
- La date de livraison ;
- Le coût unitaire hors T.V.A. de la prestation exécutée, éventuellement ajustée ;
- Le taux et le montant de la T.V.A. et les taxes parafiscales le cas échéant ;
- Les montants totaux HT et TTC de la prestation.

Toute modification des références sociales ou bancaires figurant au marché public et reprises dans les factures doit être signifiée aux établissements parties concernés. Les factures ne correspondant pas aux prescriptions figurant ci-dessus sont rejetées et retournées à l'expéditeur.

Afin de pouvoir respecter le délai de paiement, les factures sont impérativement transmises par voie électronique.

Le dépôt d'une facture électronique sur CHORUS PRO ne doit pas être doublé de l'envoi d'une facture papier.

La facturation électronique devra passer obligatoirement par le portail gratuit de facturation officiel de l'Etat « Chorus Pro » (<https://chorus-pro.gouv.fr/cpp/utilisateur?execution=e1s1>).

Le code service s'il existe sera communiqué par les différents établissements après la notification.

Le dépôt, la transmission et la réception des factures électroniques sont effectués sur le portail de facturation selon des modalités techniques, fixées par arrêté, garantissant leur réception immédiate et intégrale et assurant la fiabilité de l'identification de l'émetteur, l'intégrité des données, la sécurité, la confidentialité et la traçabilité des échanges.

Si le mode de transmission se fait en dehors du portail, l'acheteur public doit rejeter la facture transmise en avertissant le titulaire au préalable et l'invitant à utiliser « Chorus ».

Néanmoins, et uniquement sur demande expresse écrite de l'établissement partie concerné, possibilité est laissée d'utiliser un autre moyen de transmission de facture.

Il est établi une facture par bon de commande.

## 10.2 - Règlement

Le règlement des factures s'effectue suivant les règles de la comptabilité publique et dans les conditions prévues à l'article 11 du CCAG-FCS. Il ne peut toutefois être effectué qu'à compter de la date de réception de la facture, ou, si la date réception de la facture est antérieure à l'admission des produits/prestations, à compter de la date d'admission de ceux-ci.

Le règlement est effectué par mandat administratif et virement, soit au C.C.P. ou compte bancaire figurant sur l'acte d'engagement du lot concerné.

Conformément à l'article R2192-11 du Code de la commande publique, le délai de règlement est fixé contractuellement à 50 jours, de la date de réception de la facture à l'établissement concerné jusqu'au décaissement par le Comptable public.

Le délai global de paiement ne prend effet que si les factures sont envoyées selon les modalités fixées à l'article 10.1 du présent CCAP.

Le délai de paiement peut être suspendu par l'ordonnateur ou le comptable public quand les pièces justificatives ne sont pas produites dans les délais impartis, ou en cas de litige notifié au titulaire sur les sommes dues.

Le défaut de paiement dans le délai prévu ci-dessus donne droit au versement d'intérêts moratoires.

Le taux des intérêts moratoires est égal au taux d'intérêt appliqué par la Banque Centrale Européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes, en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points de pourcentage.

Le défaut de paiement donne également droit au versement d'une indemnité forfaitaire de 40 euros, pour frais de recouvrement.

**Pour le lot 1 :**

|   |   |
|---|---|
| Comptable assignataire des paiements du CH de Brocéliande | Monsieur le Comptable public<br>Trésorerie Hospitalière de Rennes<br>2 Rue Henri Le Guilloux<br>35033 RENNES CEDEX 09<br>Téléphone (Standard): 02 99 84 19 72 |
|---|---|

**Pour le lot 2 :**

|   |   |
|---|---|
| Comptable assignataire des paiements du CH Intercommunal de Redon-Carentoir | Monsieur le Comptable public<br>Trésorerie Hospitalière de Rennes<br>2 Rue Henri Le Guilloux<br>35033 RENNES CEDEX 09<br>Téléphone (Standard): 02 99 84 19 72 |
|---|---|

**Pour le lot 3 :**

|  |  |
|--|--|
| Comptable assignataire des paiements du CH Simone Veil | Monsieur le Comptable public<br>1 rue de Badmunstereifel<br>35300 Fougères<br>Téléphone (Standard): 02.99.17.25.41 |
|--|--|

**Pour le lot 4 :**

|  |  |
|--|--|
| Comptable assignataire des paiements du CH de la Guerche | Monsieur le Comptable public<br>1 rue de Badmunstereifel<br>35300 Fougères<br>Téléphone (Standard): 02.99.17.25.41 |
|--|--|

|   |  |
|---|--|
| Comptable assignataire des paiements du CH de la Roche aux fées | Monsieur le Comptable public<br>1 rue de Badmunstereifel<br>35300 Fougères<br>Téléphone (Standard): 02.99.17.25.41 |
|---|--|

**Pour le lot 5 :**

|  |  |
|--|--|
| Comptable assignataire des paiements du CH Intercommunal de Fougères | Monsieur le Comptable public<br>1 rue de Badmunstereifel<br>35300 Fougères<br>Téléphone (Standard): 02.99.17.25.41 |
|--|--|

**Pour le lot 6 :**

|  |  |
|--|--|
| Comptable assignataire des paiements du CH Des Marches de Bretagne | Monsieur le Comptable public<br>1 rue de Badmunstereifel<br>35300 Fougères<br>Téléphone (Standard): 02.99.17.25.41 |
|--|--|

**Pour le lot 7 :**

|  |   |
|--|---|
| Comptable assignataire des paiements du CH Guillaume Régnier | Monsieur le Comptable public<br>Trésorerie Hospitalière de Rennes<br>2 Rue Henri Le Guilloux<br>35033 RENNES CEDEX 09<br>Téléphone (Standard): 02 99 84 19 72 |
|--|---|

## Article 11 - Titulaire étranger

La monnaie des comptes des marchés est l'EURO. Le prix libellé en euro reste inchangé en cas de variation des changes. Tous les documents, factures, modes d'emploi doivent être rédigés en français.

Si le titulaire est établi dans un autre pays de l'Union Européenne, sans avoir d'établissement en France, il facture ses prestations hors TVA et a droit à ce que l'établissement concerné lui communique un n° d'identification fiscale.

## Article 12 - Nantissement et cession de créance

Le titulaire souhaitant céder ou nantir les créances résultant du marché public en fait la demande par écrit au CHU de Rennes. Il reçoit alors de la part de ce dernier :

- soit une copie de l'original du marché public revêtue d'une mention dûment signée par le représentant du CHU de Rennes, indiquant que cette pièce est délivrée en unique exemplaire en vue de permettre au titulaire de céder ou de nantir des créances résultant du marché ;
- soit un certificat de cessibilité conforme à un modèle défini par l'arrêté du 28 juillet 2020 relatif au certificat de cessibilité des créances dans le cadre des marchés publics.

## Article 13 - Avance

Il est fait application de l'article B.11.1 du CCAG-FCS.

Lorsque le montant du bon de commande dépasse le seuil de 50 000 euros HT, une avance est accordée au titulaire du marché public dans les conditions suivantes :

- Pour chaque bon de commande d'un montant supérieur à 50 000 euros HT et d'une durée d'exécution supérieure à deux mois et inférieure ou égale à douze mois, le montant de l'avance est fixé à 5 % du montant toutes taxes comprises du bon de commande ;

- Pour chaque bon de commande d'un montant supérieur à 50 000 euros HT et d'une durée d'exécution supérieure à douze mois, le montant de l'avance est égal à 5 % d'une somme égale à douze fois le montant du bon de commande toutes taxes comprises divisé par la durée prévue pour l'exécution de celui-ci exprimée en mois.

Le délai global de paiement de l'avance forfaitaire court à partir de la notification de l'acte qui emporte commencement d'exécution du marché.

Le montant de l'avance ne peut faire l'objet d'une clause de variation de prix.

Le titulaire indique à l'acte d'engagement s'il renonce au paiement de l'avance.

Le remboursement de l'avance effectué par précompte sur les sommes dues ultérieurement au titulaire commence lorsque le montant des prestations exécutées au titre du marché public atteint ou dépasse 65% du montant toutes taxes comprises du montant du bon de commande.

## Article 14 - Pénalités

Par dérogation à l'article 14.1.1 du CCAG-FCS, les pénalités sont appliquées sans mise en demeure ni invitation du Titulaire à présenter ses observations.

Par dérogation à l'article 14.1.2 du CCAG-FCS, le montant des pénalités n'est pas plafonné.

Par dérogation à l'article 14.1.3 du CCAG-FCS, les pénalités sont cumulables et sont dues dès le premier euro.

### **Non-respect des délais de transmission du planning de maintenance préventive**

Tout retard dans la production du planning annuel prévu est sanctionné par une pénalité de trois cents (300) euros par semaine de retard.

### **Non-respect du planning de maintenance préventive**

Le non-respect des dates d'interventions programmées par service sera sanctionné par une pénalité de soixante-quinze (75) euros par jour de retard.

En cas de retard de plus de deux semaines dans l'exécution de la maintenance préventive par rapport au planning prévisionnel établi, une pénalité de deux cents (200) euros sera appliquée par jour de retard excédant ce délai.

### **Non-remise des documents d'intervention, inventaire et rapport d'évaluation annuel**

Les documents devront être remis par le titulaire au représentant de chaque établissement partie tel que prévu au CCTP. Tout retard dans la remise de ces documents sera sanctionné par une pénalité de cent (100) euros par jour.

### **Non-assistance aux réunions**

Le titulaire est tenu d'assister aux réunions annuelles organisées par les différents établissements parties. Le personnel qui a réalisé l'entretien sera présent. A défaut, une pénalité de trois cents (300) euros, à chaque absence, sera appliquée.

### **Inventaires non tenus à jour ou incomplets**

Les inventaires par rubrique devront être tenus à jour par le titulaire, et mis à la disposition du représentant de chaque établissement partie, tel que prévu au CCTP. Tout inventaire non tenu à jour trimestriellement à partir de la date de prise d'effet du contrat sera sanctionné par une pénalité de cent (100) euros par semaine de retard.

### **Retard de livraison**

En cas de non-respect du délai de livraison (pièces hors forfait), le titulaire encoure une pénalité de trente (30) euros par jour de retard.

## **Article 15 - Résiliation du marché public**

### **15.1 - Motifs de résiliation**

Le CHU de Rennes se réserve le droit de résilier le marché public à tout moment dans les conditions prévues aux articles 38 à 44 du CCAG-FCS.

La résiliation est prononcée aux torts du titulaire :

- dans les conditions prévues à l'article 41 du CCAG-FCS ;
- lorsqu'une dégradation de la qualité des prestations ou prestations est de nature à les rendre impropres à l'utilisation prévue au marché public.

Le CHU de Rennes ou l'établissement concerné peut également prononcer la résiliation du marché public pour motif d'intérêt général, dans les conditions d'indemnisation définies à l'article 15.2.2 ci-dessous.

### **15.2 - Indemnités de résiliation**

#### **15.2.1. Résiliation pour faute et pour événements extérieurs ou liés au marché**

La résiliation prononcée aux torts du titulaire, dans les cas indiqués à l'article précédent, ainsi que la résiliation prononcée en application des cas indiqués aux articles 39 et 40 du CCAG-FCS, n'ouvrent pas le droit à indemnité.

#### **15.2.2. Résiliation pour motif d'intérêt général**

En dérogation à l'article 42 du CCAG-FCS, et s'agissant d'un accord-cadre à bons de commande sans engagement minimum le titulaire ne perçoit aucune indemnisation.

## **Article 16 - Exécution aux frais et risques du titulaire**

En dérogation à l'article 45.1 du CCAG-FCS, les établissements parties peuvent faire procéder à l'exécution du marché public par un tiers aux frais et risques du Titulaire pour toute inexécution des obligations contractuelles.

### **16.1 - En cas d'impossibilité d'exécuter la prestation en cours d'exécution du marché public**

Dans l'hypothèse où le titulaire est dans l'impossibilité d'exécuter tout ou partie de la prestation dans les délais et conditions prévus au marché public les établissements se réservent le droit de faire réaliser la prestation par un autre prestataire, après une mise en demeure du titulaire de fournir les prestations restées infructueuses.

### **16.2 - Après résiliation prononcée aux torts du titulaire**

Conformément aux articles 41 et 45 du CCAG-FCS, et en cas de résiliation pour faute, les établissements parties se réservent le droit de faire réaliser la prestation par un autre prestataire, tout en faisant supporter l'éventuel surcoût par le titulaire défaillant.

**Article 17 - Litiges / Recours**

Tout litige susceptible de s'élever entre le CHU de Rennes, le ou les établissements partie(s) concerné(s) et le Titulaire du marché public à propos de l'interprétation et de l'exécution du présent marché public fera l'objet d'une tentative de règlement amiable, dans les conditions prévues aux articles R2197-1 à R2197-25 du code de la commande publique.

Si les litiges ne peuvent être réglés à l'amiable, les parties saisiront le Tribunal Administratif de Rennes, seul compétent pour connaître des recours contentieux relatifs à l'interprétation et à l'exécution du présent marché public.

**Article 18 - Dérogations aux documents généraux**

| Articles du présent CCAP | Articles du CCAG-FCS auxquels il est dérogé | Objet   |
|--------------------------|---|---|
| 4.2                      | 4.1   | Pièces constitutives                                |
| 7                        | 27.3  | Modalités de vérification                           |
| 10.1                     | 11.3.2                                      | Facturation   |
| 14                       | 14.1.1, 14.1.2, 14.1.3                      | Pénalités de retard                                 |
| 15.2.2                   | 42  | Indemnités de résiliation – motif d'intérêt général |
| 16                       | 45.1  | Exécution aux frais et risques                      |